

	<p>PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MULAWARMAN SAMARINDA – KALIMANTAN TIMUR</p>
---	---

DOKUMEN : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL : ASISTEN MAHASISWA	
KODE : O6 / PPSPI / POB / 2016	TANGGAL DIKELUARKAN : 10 Mei 2016
AREA : PPSPI	NO. REVISI : 01

TUJUAN

POB ini bertujuan untuk menjelaskan panduan bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terkait rekrutmen dan acuan Asisten Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman.

DEFINISI

Asisten mahasiswa adalah mahasiswa tingkat akhir yang sedang skripsi dan bertugas memberikan perkuliahan di bawah supervisi Dosen Pengampu mata kuliah.

Peran dan tugas asisten mahasiswa dibatasi pada pemberian materi perkuliahan yang terdapat di dalam modul praktikum perkuliahan dan pendampingan mahasiswa dalam penugasan perkuliahan berupa diskusi dan presentasi di dalam kelas.

RUANG LINGKUP

1. Pembantu Dekan 1
2. Sunmul Bagian Akademik
3. Sunmul Bagian Keuangan
4. Ketua Program Studi dan sekretaris
5. Mahasiswa

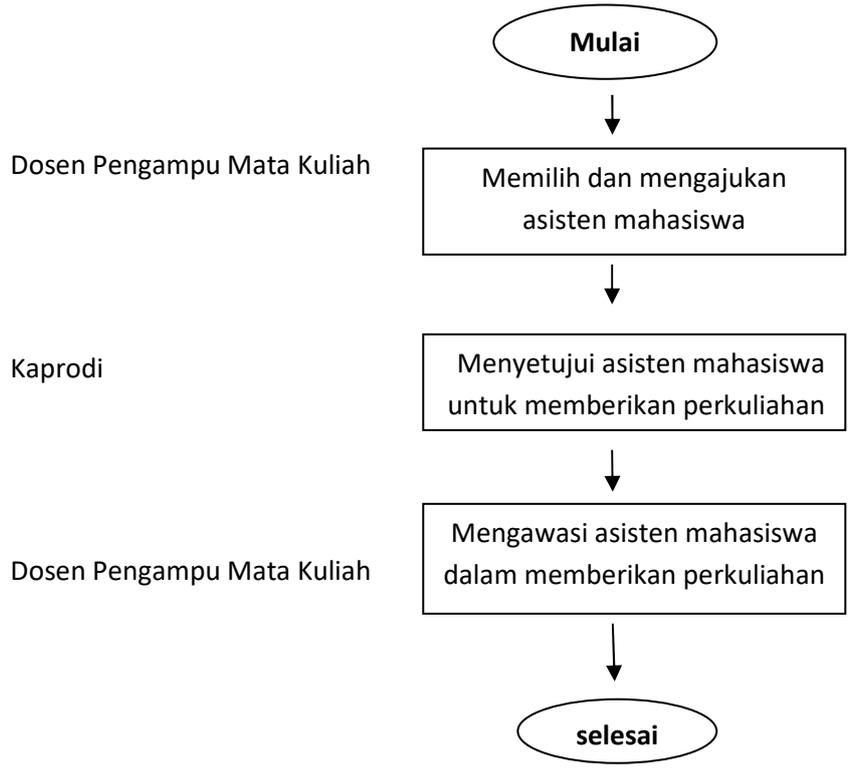
REFERENSI

Buku Pedoman Pendidikan

PROSEDUR

1. Asisten mahasiswa dipilih dan diajukan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah.
2. Asisten mahasiswa disetujui oleh Ketua Prodi (Kaprodi) untuk memberikan perkuliahan.
3. Asisten mahasiswa dapat memberikan perkuliahan di bawah supervisi Dosen Pengampu mata kuliah.

BAGAN ALIR



Samarinda, 10 MEI 2016

<p>Ketua Program Studi Psikologi FISIP UNMUL</p> <p>Ttd, Lisda Sofia, S.Psi, M.Psi, Psikolog NIP. 19800927 200812 2 004</p>	<p>Ketua Tim KKD (Kelompok Kerja Dosen)</p> <p>Ttd, Andreas Agung Kristanto, S.Psi, M.A NIP.19811122 201404 1 001</p>
---	---