



PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA – KALIMANTAN TIMUR

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REKRUTMEN ASISTEN PRAKTIKUM PSIKOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN	
Kode : 02/Labpsi/POB/2016	Tanggal dikeluarkan : 10 Mei 2016
Area : Laboratorium Psikologi	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku Rekrutmen Asisten Praktikum Psikologi bertujuan untuk mengatur dan menyiapkan asisten pendukung pelaksanaan perkuliahan praktikum di Program Studi Psikologi agar memperlancar kegiatan praktikum serta untuk meningkatkan efisiensi penyelenggaraan praktikum bagi dosen dan mahasiswa.

DEFINISI

1. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar melalui tatap muka di kelas, di luar kelas atau di laboratorium sesuai dengan kebutuhan mata kuliah yang bersangkutan secara terjadwal yang didampingi oleh asisten praktikum.
2. Dosen koordinator praktikum adalah dosen pengampu mata kuliah yang mengadakan perkuliahan praktikum dan mengkoordinasikan pelaksanaan praktikum yang ditawarkan pada setiap semester.
3. Teknisi Laboratorium atau Laboran adalah seorang tenaga administrasi yang bertugas memfasilitasi dosen, asisten dan mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan praktikum.
4. Koordinator asisten adalah orang yang ditunjuk untuk dapat mengkoordinasi asisten-asisten praktikum dan dosen sehubungan dengan segala kegiatan yang berhubungan dengan praktikum maupun perkuliahan.
5. Asisten praktikum adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan praktikum dan berhubungan langsung dengan mahasiswa (praktikan).
6. Praktikan adalah mahasiswa peserta praktikum yang terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan pada semester berjalan (terdaftar secara *online* di bagian akademik) yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) dan daftar peserta praktikum.
7. Rekrutmen Asisten adalah proses penerimaan asisten praktikum berdasarkan syarat yang telah ditentukan dan dilakukan pada awal semester.

RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) rekrutmen asisten praktikum psikologi ini meliputi:

1. Dosen pengampu mata kuliah praktikum
2. Teknisi laboratorium / Laboran
3. Koordinator asisten praktikum
4. Asisten praktikum
5. Mahasiswa peserta praktikum (praktikan)

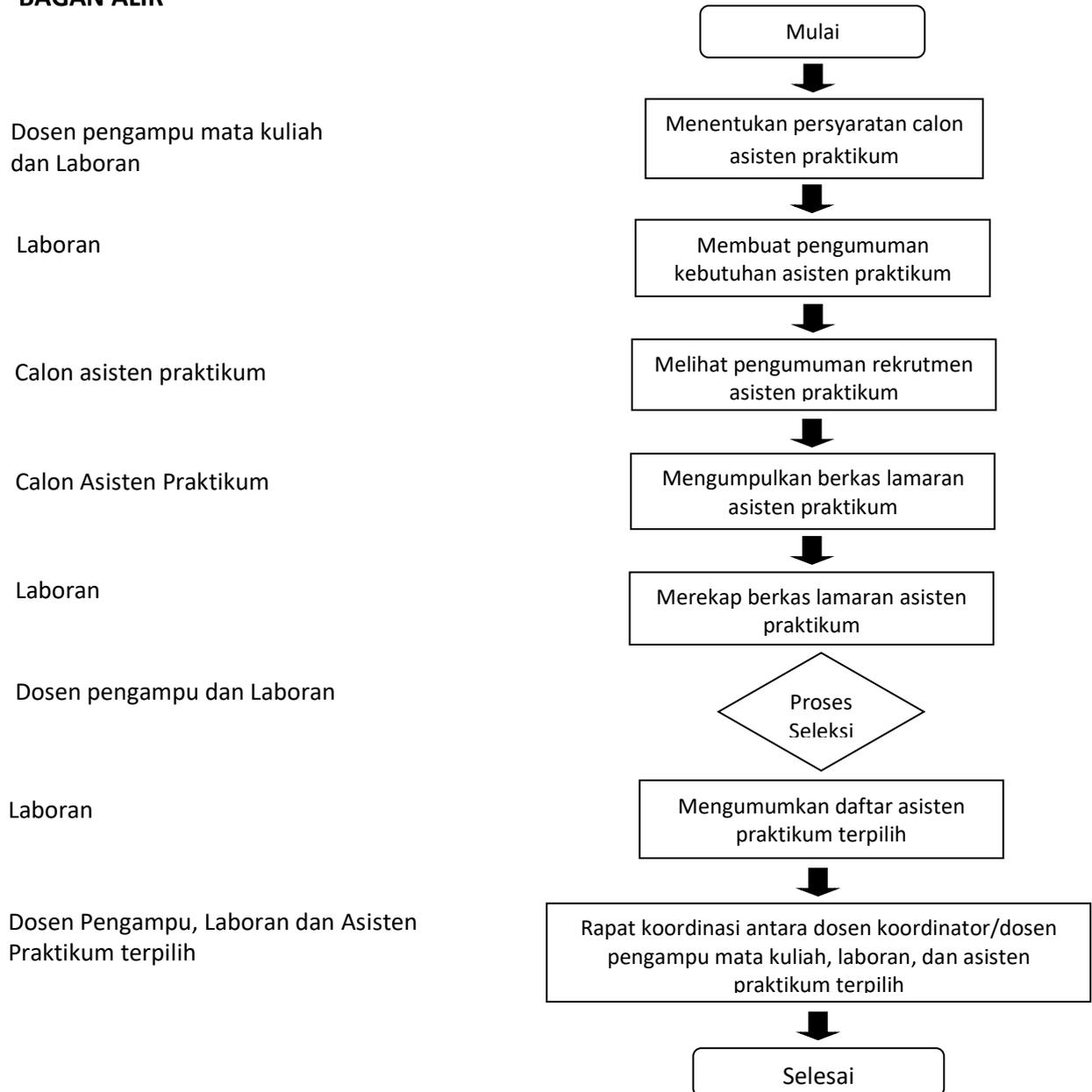
ACUAN/REFERENSI

1. Peraturan Akademik Universitas Mulawarman 2015 Bab X Tata Tertib Penyelenggaraan Pendidikan Bagian Kedua Tata Tertib Perkuliahan dan Praktikum Pasal 67
2. Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik 2015 Bab IV Bagian B Pelaksanaan Sistem Administrasi Akademik No 3. Kuliah, Seminar, Praktikum dan Sejenisnya

PROSEDUR

1. Proses rekrutmen dan seleksi asisten praktikum psikologi bertujuan untuk mendapatkan asisten praktikum yang sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan dan ditetapkan bersama antara dosen pengampu mata kuliah dan teknisi laboratorium /laboran.
2. Rekrutmen asisten praktikum dilakukan setiap semester sesuai kebutuhan mata kuliah yang mengadakan praktikum.
3. Dosen pengampu mata kuliah dan laboran menetapkan persyaratan calon asisten praktikum, jadwal seleksi, dan jadwal pengumuman hasil seleksi calon asisten praktikum.
4. Laboran membuat pengumuman perekrutan asisten praktikum beserta persyaratan yang dibutuhkan.
5. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan membawa kelengkapan pendaftaran asisten praktikum.
6. Laboran merekap data pendaftar berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan dalam perekrutan asisten.
7. Proses seleksi dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah / koordinator praktikum masing-masing mata kuliah.
8. Laboran menerima hasil seleksi dan memberikan pengumuman kepada asisten terpilih dan selanjutnya membuat pengumuman rapat koordinasi asisten dengan dosen koordinator praktikum.
9. Bagi asisten yang tidak hadir tanpa konfirmasi dianggap mengundurkan diri.

BAGAN ALIR



Samarinda, 10 Mei 2016

<p>Teknisi Laboratorium Psikologi Fisip Unmul</p> <p>Ttd, Liesta Montesa Kisnantha, S.Psi NIP. 19761101 200801 2008</p>	<p>Ketua Tim KKD (Kelompok Kerja Dosen)</p> <p>Ttd, Andreas Agung Kristanto, S.Psi, M.A NIP. 19811122 2014404 1 001</p>
<p>Mengetahui, Ketua Program Studi Psikologi Fisip Unmul</p> <p>Ttd, Lisda Sofia, S.Psi, M.Psi, Psikolog NIP. 19800927 200812 2 004</p>	

LAMPIRAN

Tugas Asisten Praktikum

1. Membantu tugas Laboran Psikologi berupa administrasi dan pelaksanaan praktikum mata kuliah psikologi.
2. Menerima pendaftaran mahasiswa peserta praktikum (praktikan) sesuai dengan jadwal praktikum yang telah ditentukan.
3. Mempersiapkan manual alat tes dan peralatan tes untuk mata kuliah yang menyelenggarakan praktikum.
4. Mempersiapkan daftar hadir mahasiswa peserta praktikum.
5. Membantu melaksanakan praktikum, melakukan observasi dan penilaian terhadap mahasiswa dalam proses praktikum.
6. Menerima laporan hasil praktikum dan membuat daftar pengumpulan hasil laporan tersebut untuk disampaikan kepada dosen pengampu mata kuliah.
7. Menjaga kode etik psikologi terutama yang berhubungan dengan kerahasiaan, kebersihan dan kerapihan alat tes psikologi.