



PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA – KALIMANTAN TIMUR

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PEMINJAMAN ALAT TES PSIKOLOGI	
Kode : 03/Labpsi/POB/2016	Tanggal dikeluarkan : 10 Mei 2016
Area : Laboratorium Psikologi	No. Revisi : 01

TUJUAN

1. Menjamin kejelasan penanggungjawab ketersediaan dan kelengkapan alat tes di laboratorium psikologi.
2. Menjaga kondisi alat tes psikologi yang dipinjam dari Laboratorium Psikologi Unmul tetap baik dan layak pakai.

DEFINISI

1. Laboratorium Psikologi adalah ruang untuk melaksanakan perkuliahan praktikum psikologi dan untuk menyimpan berbagai alat tes psikologi dan eksperimen psikologi.
2. Alat Tes Psikologi adalah semua perangkat alat tes psikologi yang termasuk dalam psikodiagnostik dan eksperimen psikologi.

RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) peminjaman alat tes psikologi ini meliputi semua pengguna alat-alat tes psikologi untuk keperluan akademik, penelitian maupun pengabdian masyarakat yaitu :

1. Pengurus laboratorium (Teknisi Laboratorium Psikologi/Laboran, Asisten Praktikum)
2. Dosen pengampu mata kuliah tes psikologi
3. Mahasiswa
4. Stakeholder (pengguna alat tes)

ACUAN/REFERENSI

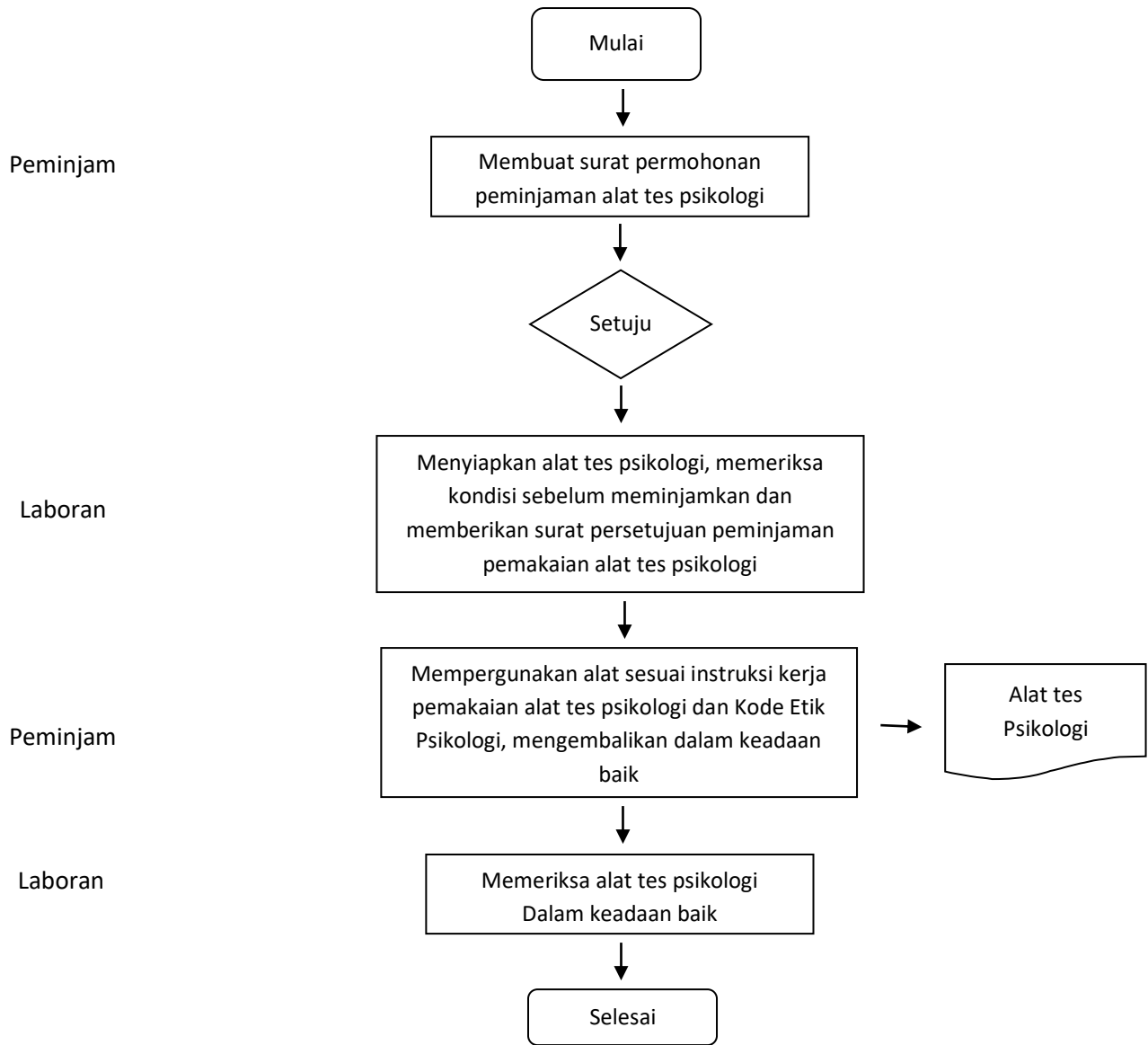
1. Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman 2015

PROSEDUR

1. Membuat dan mengajukan surat permohonan peminjaman alat/alat tes psikologi yang ditujukan kepada laboran dan diketahui oleh dosen pengampu mata kuliah atau pimpinan lembaga pengguna alat tes psikologi serta ketua prodi psikologi.
2. Surat permohonan peminjaman alat tes psikologi harus diserahkan kepada Laboran Psikologi paling lambat 1 (satu) minggu sebelum tanggal penggunaan/peminjaman alat tes.
3. Surat permohonan peminjaman alat/alat tes psikologi diterima oleh laboran dan disetujui untuk ditindak lanjuti dengan pemberian surat persetujuan peminjaman alat tes yang ditandatangani oleh laboran psikologi.
4. Laboran menyiapkan dan memberikan alat tes psikologi kepada peminjam.

5. Pengembalian alat tes psikologi yang dipinjam harus tepat waktu sesuai tanggal kembali yang tertera pada surat permohonan peminjaman dan sepenuhnya tanggung jawab peminjam apabila ada kerusakan/kehilangan.
6. Alat tes psikologi yang dapat dipinjam tercantum pada lampiran Tabel Alat Tes Psikologi Laboratorium Psikologi Program Studi Psikologi FISIP UNMUL.
7. Para peminjam secara penuh bertanggungjawab, dan wajib menjaga kerahasiaan dan kondisi barang-barang yang dipinjam dalam keadaan baik, bersih seperti semula.

BAGAN ALIR



10 Mei 2016

<p>Teknisi Laboratorium Psikologi Fisip Unmul</p> <p>Ttd, Liesta Montesa Kisantha, S.Psi NIP. 19761101 200801 2008</p>	<p>Ketua Tim KKD (Kelompok Kerja Dosen)</p> <p>Ttd, Andreas Agung Kristanto, S.Psi, M.A NIP. 19811122 2014404 1 001</p>
<p>Mengetahui, Ketua Program Studi Psikologi Fisip Unmul</p> <p>Ttd, Lisda Sofia, S.Psi, M.Psi, Psikolog NIP. 19800927 200812 2 004</p>	

LAMPIRAN

1. Form surat peminjaman alat tes

SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN ALAT TES PSIKOLOGI

Kepada Yth.
Teknisi Laboratorium Psikologi
Program Studi Psikologi Universitas Mulawarman
Di Samarinda

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahasiswa
NIM : 1234567890
Jabatan : Ketua Kelompok *

Bermaksud meminjam alat tes ** sebanyak buku untuk pelaksanaan pelatihan/penelitian untuk menunjang pembelajaran Mata Kuliah.....***/ pembuatan skripsi yang berjudul.....**. Peminjaman alat tes berlangsung dari ... sampai dengan....

Adapun susunan anggota kelompok kami sebagai berikut :

1. Putra NIM :
2. Putri NIM :
3. Pria NIM :
4. Wanita NIM :

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Samarinda,2016

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

Mahasiswa pemohon,

(Nama dosen)

NIP. 1980.....

(Nama)

NIM. 123.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi Psikologi

Lisda Sofia, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP. 19800927 200812 2 004

Catatan :

- * Jikapeminjamindividujabatandikosongkan
- ** cantumkannamaalattes yang akandipinjam
- *** cantumkankeperluannyauntuktugasmatakuliahataupembuatanskripsi

2. Form surat persetujuan peminjaman alat tes

SURAT PERSETUJUAN PEMINJAMAN ALAT TES PSIKOLOGI
LABORATORIUM PSIKOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Liesta Montesa Kisnsntha, S.Psi
NIP : 19761101 200801 2 008
Jabatan : Teknisi Laboratorium Psikologi/laboran

Memberikan ijin bagi mahasiswa/stakeholder yang tersebut di bawah ini :

Nama :
NIM :

Untuk menggunakan alat tes untuk keperluan selama ...hari.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 2016

Teknisi Laboratorium

Liesta Montesa Kisnantha, S.Psi

NIP. 19761101 2008 01 2 008